



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021 г.

№ 554

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН" НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 7 постановления Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального района "Ульяновский район" на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

Глава администрации  
МР «Ульяновский район»



А.И. Анисимов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН" НА ОФИЦИАЛЬНОМ  
САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УЛЬЯНОВСКИЙ  
РАЙОН" В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального района "Ульяновский район" на официальном сайте Ульяновской районной администрации муниципального района "Ульяновский район" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее - Порядок).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального района "Ульяновский район":

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения, его супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей к общему доходу лиц за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящиеся в его пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте администрации муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей обеспечивается отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации муниципального района "Ульяновский район".

6. Сотрудники администрации муниципального района "Ульяновский район", отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность

руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, в отношении которых поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.